

## ПРИКАЗ

от «31» октября 2023 г.

№ 01-23/15

### **О внедрении целевой модели наставничества в детском саду № 20 и назначении куратора**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, приказом Департамента образования Ярославской области № 33-нп от 29.07.2022 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных программ среднего профессионального образования в Ярославской области», Приказом Департаментом образования городского округа город Рыбинск Ярославской области «О внедрении в работу образовательных организаций городского округа город Рыбинск методологии (целевой модели) наставничества от 05.08.2022 № 053-01-09/463-1», в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности в детском саду № 20,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в детском саду № 20 в период с 01.11.2023 по 31.10.2024 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в детском саду № 20 старшего воспитателя Луханину О.А.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в детском саду № 20:
  - составить базу наставников и наставляемых в срок до 09.11.2023 — по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
  - организовать обучение наставников перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
  - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации - в соответствии с положением о программе наставничества муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20;
  - контролировать реализацию программ наставничества;
  - проводить оценку вовлеченности наставляемых в различные формы наставничества - раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять заведующему детским садом на ознакомление;
  - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели

наставничества, в том числе вопросы материально технического обеспечения, с привлечением других работников детского сада № 20, организаций-партнеров и т.д.;

- проводить мониторинг эффективности реализации программ - в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их заведующему детским садом на ознакомление;
- анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Старшему воспитателю, Луханиной О.А. ознакомить педагогов детского сада № 20 с настоящим приказом под подпись в срок до 09.11.2023

7. Воспитателям:

- ознакомить воспитанников детского сада № 20 и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 09.11.2023;
- оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 20



/Н.Н. Килич

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>- Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации,</p> <p>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации),</p> <p>- Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп, подготовка персонализированной программы наставничества.</p>	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, куратор
2	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, куратор
3	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий</p>	Ноябрь	Куратор

		на сбор и обработку персональных данных.		
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>-проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников «установочные сессии» наставников и др.</li> </ul>	Ноябрь - май	Заведующий, старший воспитатель, куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Декабрь - май	Куратор, наставник
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, куратор

7	Информационная поддержка системы целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях в разделе «Наставничество» на муниципальном и региональном уровнях.	Ноябрь-май	Заведующий, старший воспитатель, куратор
---	---	--	------------	--



организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

**Образовательное пространство муниципалитета** — сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества ОУ.

**Тандем** — пара «наставник-наставляемый».

**Родитель/законный представитель** — юридически значимый для наставляемого взрослого, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

## 1. Общие положения

1.1. Положение о программе наставничества в ОО (далее- Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 «273 ФЗ Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации ОТ 25.12.2019 № Р-145) (далее — Целевая модель).

1.2. Положение о программе наставничества муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 (далее — детский сад № 20). Положение о программе наставничества (далее - Программа) является организационной основой для внедрения Целевой Модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Программа фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников па каждого из них.

1.4. Цель программы- создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в детском саду № 20. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов в детском саду № 20.

### **Задачи Программы:**

- сформировать представления о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкурентным условия муниципальных дошкольных образовательных учреждений,

- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявления рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании с сообществом ОУ по применению Целевой модели для решения стоящих перед ОУ,
- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник-наставляемый».

1.6. Программа принимается на заседании педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20, по возможности согласовывается с Попечительским советом (иным органом государственного общественного управления), утверждается заведующим.

1.7. Решение о внесении изменений в Программу рассматривается и принимается на педагогическом совете детского сада № 20, утверждается заведующим.

1.8. Администрация детского сада № 20 осуществляет контроль реализации Программы в соответствии с планом внутреннего контроля.

## **2. Разработка Программы**

2.1. Программа наставничества разрабатывается в детском саду № 20 в соответствии с Типовой формой программы наставничества и методикой ее формирования, реализуется детским садом в сотрудничестве с его сообществом.

2.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 календарный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа сотрудников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в данный период. Программа может корректировать куратором в части реализации планов конкретных тандемом/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/ его законных представителей), исходя из специфики психолого- педагогической ситуации.

2.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с тандемами «наставник-наставляемый» в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества детского сада.

2.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая уровень их способностей, характер мотивации, а также имеющиеся у детского сада № 20 и образовательного пространства городского округа город Рыбинск ресурсы.

2.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

### 3. Структура Программы

№	Элементы программы	Содержание элементов программы
1	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества детского сада в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой
2	Общие положения	- правовые основания разработки и реализации программы, -выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели
3	Реализация Целевой модели (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	-перечень форм наставничества, актуальных для детского сада в наступающем году (каждая форма наставничества описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); -мероприятия информационно-просветительского характера для дошкольного сообщества и ближайшего социокультурного окружения детского сада
4	Мониторинг эффективности реализации Программы	-Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию.
5	Приложение	Дорожная карта реализации целевой модели наставничества муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Характеристика кадров детского сада Форма баз наставничества

#### **4. Требования к Программе**

4.1. Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива детского сада, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на основе новых образовательных ресурсов региона).

4.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

4.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

4.4. Участие сообщества детского сада в разработке и обсуждения Программы.

#### **5. Критерии экспертной оценки Программы**

5.1. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- Соответствие методологии Целевой модели
- Актуальность (учтен контекст реальных данного периода)
- Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов)
- Проработанность
- Контролируемость (наличие механизмов информирования участников)
- Культура оформления Программы



