Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 18.01.2021 № 37

ПОРЯДОК
взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск Ярославской области

1. Настоящий Порядок регулирует условия взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – родительская плата).

2. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и признании утратившими силу приказов департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 № 873/01-03, от 16.01.2012 № 13/01-03», постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 26.12.2019 № 3437 «О взимании платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между муниципальной образовательной организацией городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – образовательная организация) и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данную образовательную организацию (далее – договор об образовании).

4. Родительская плата взимается согласно табелю учета посещаемости детей образовательной организации.

5. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации.

6. Начисление родительской платы производится ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца муниципальным учреждением «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск» либо бухгалтерией образовательной организации (вместе именуемые далее – бухгалтерия) за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения ребенком образовательной организации в предыдущем месяце с

учетом льгот, установленных постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 26.12.2019 № 3437 «О взимании платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

7. Для оплаты родителям (законным представителям) воспитанников образовательной организации выдается подготовленная бухгалтерией квитанция с указанием суммы родительской платы, номера лицевого счета образовательной организации и номера лицевого счета ребенка, за которого вносится родительская плата.

8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанников на лицевой счет образовательной организации в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

В случае оплаты присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации за счет средств материнского (семейного) капитала родителями (законными представителями) в течение 30 рабочих дней с момента обращения в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в образовательную организацию предоставляется копия расписки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

9. При отчислении ребенка из образовательной организации (в том числе переводе в другую образовательную организацию) сумма внесенной родительской платы за дни, в которые ребенок не посещал образовательную организацию, по заявлению родителя (законного представителя), поданному в образовательную организацию, подлежат возврату родителю (законному представителю). При этом родитель (законный представитель) должен вернуть на лицевой счет образовательной организации излишне полученную сумму компенсации части родительской платы, выплаченной ему в соответствии с приказом Департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и признании утратившими силу приказов департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 № 873/01-03, от 16.01.2012 № 13/01-03».

10. Долг по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

11. Документы, подтверждающие право на снижение размера или для невзимания родительской платы в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 2, 3 постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 26.12.2019 № 3437 «О взимании платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – льгота по родительской плате), предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников при поступлении ребенка в

образовательную организацию либо по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу по родительской плате.

12. Для предоставления льготы по родительской плате родители (законные представители) воспитанников представляют в образовательную организацию следующие подтверждающие документы:

12.1. Для невзимания родительской платы:

12.1.1. За присмотр и уход за ребенком-инвалидом – сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – иные документы, подтверждающие факт установления инвалидности.

12.1.2. За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей - копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей.

12.1.3. За присмотр и уход за ребенком с туберкулезной интоксикацией – копию медицинской справки врача-фтизиатра.

12.1.4. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья в виде умственной отсталости – копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

12.1.5. За присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых являются инвалидами по зрению, имеющими I или II группу инвалидности – сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – иные документы, подтверждающие факт установления инвалидности.

12.2. Для снижения размера родительской платы на 50%:

12.2.1. Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей – копию удостоверения многодетной семьи Ярославской области.

12.2.2. Родители (законные представители), являющиеся неработающими инвалидами I или II группы – сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – иные документы, подтверждающие факт установления инвалидности, а также копию трудовой книжки или иной документ, подтверждающий факт отсутствия трудоустройства.

12.2.3. Родители (законные представители), оказавшиеся в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, либо принимавшие участие в ликвидации этой катастрофы – копию удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами. Работник образовательной организации, ответственный за прием документов, осуществляет заверение копий документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Дата приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, регистрируется в журнале регистрации документов родителей (законных

представителей) воспитанников об установлении льготы по родительской плате в образовательной организации.

Ведение журнала возлагается на ответственных лиц, назначенных руководителем образовательной организации. Указанный журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью образовательной организации.

Решение о снижении (невзимании) или об отказе в снижении (невзимании) родительской платы принимает руководитель образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления и подтверждающих документов. Решение об отказе в снижении (невзимании) родительской платы доводится в письменной форме до родителей (законных представителей) ребенка.

Решение о снижении (невзимании) родительской платы оформляется приказом образовательной организации, который в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения направляется образовательной организацией в бухгалтерию.

14. Основания для отказа в предоставлении льготы по родительской плате родителю (законному представителю) воспитанника:

14.1. предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

14.2. предоставленные документы не подтверждают право родителя (законного представителя) на льготу по родительской плате.

15. При изменении данных о воспитаннике, его родителях (законных представителей), изменении обстоятельств, влияющих на предоставление льготы по родительской платке (изменение состава семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, приобретение ими дееспособности в полном объеме или объявление их полностью дееспособными, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств известить образовательную организацию об указанных изменениях. Предоставление льготы по родительской плате прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

16. Льгота по родительской плате предоставляется на период действия соответствующего основания.

17. Ответственность за правильность назначения и расходования родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации. Ответственность за правильность начисления родительской платы возлагается на руководителя бухгалтерии.

18. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск.

Директор Департамента образования Р.А. Брядовая