

## Дорожная карта

**приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023)**

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО.

Наименование	Срок	Ответственные	Результат
<b>Организационно- управленческое обеспечение</b>			
Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	февраль	члены рабочей группы	приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)	февраль-март	члены рабочей группы	аналитическая таблица
Анализ программ дополнительного образования с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	февраль-март	члены рабочей группы	аналитическая таблица
Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	февраль-март	члены рабочей группы	аналитическая таблица
Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	март	члены рабочей группы	анкетирование, результаты мониторинга
Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	апрель	члены рабочей группы	проект обновленной ООП ДО
Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	апрель-август	члены рабочей группы	текст обновленной ООП ДО
Обсуждение обновленной ООП ДО на педагогическом совете	август	рабочая группа, коллектив детского сада	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Разработка локальных актов детского сада по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	февраль – март	заведующий, руководитель рабочей группы	утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, план-график перехода ДОО на ФОП ДО)
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	март	руководитель рабочей группы	банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов	февраль	рабочая группа	листы ознакомления

федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО			с документами
Проведение экспертизы локальных актов детского сада, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	март – апрель	заведующий, руководитель рабочей группы	отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заведующий	приказ
<b>Кадровое обеспечение</b>			
Проведение цикла семинаров, педсоветов по вопросам перехода на ФОП ДО	февраль-август	заведующий, руководитель рабочей группы	изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
Обеспечение участие членов рабочей группы, педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	февраль - май	заведующий, руководитель рабочей группы	сертификат участника, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др
Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО	март – август	рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
<b>Информационное обеспечение</b>			
Информировать родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО через информационные стенды, сайт детского сада, родительские собрания	апрель-сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп, ответственный за ведение сайта	Протоколы, материалы информационных стендов, информация на сайте
Разместить информацию о применении ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 апреля	ответственный за ведение сайта	Информация на сайте
Обновить информацию об ООП ДО на сайте детского сада	август-сентябрь	Ответственный за ведение сайта	Информация размещена на соответствующей странице сайта детского сада